



MINUTA DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

**ANEXO III - Contrato de prestação de serviços de terceirizados, que entre si celebram a União, representada neste ato pelo Tribunal Regional Eleitoral/MS e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

Pelo presente instrumento a União, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL**, CNPJ. n. 03.883.929/0001-02, representado neste ato por seu Diretor-Geral, **Hardy Waldschmidt**, brasileiro, servidor público federal, casado, portador da C.I n. 209.177 SSP/MS e do CPF n. 352.902.001-00, residente em Campo Grande-MS, doravante denominado Contratante, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ n. xxxxxxxxxxxxxxxx, estabelecida na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xx, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxx/xx, telefone: (xx) xxx-xxxx, e-mail: xxxxx@xxx.xxx, representada neste ato por xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx, portadora da Carteira de Identidade n. xxxxxx SSP/MS, CPF n. xxxxxxxx, doravante denominado Contratado, resolvem celebrar o presente termo de contrato, vinculado ao Processo Administrativo SEI 0008922-49.2020.6.12.8000 - Pregão Eletrônico nº xx/2023, regendo-se pela legislação vigente e, principalmente, pelas disposições da Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Resolução n. 23.234/2010-TSE, de 25.03.2010, da Resolução TRE/MS nº 665/2019 e subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Instrução Normativa nº 05/2017 - SLTI/MOPG, com suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços continuados nas áreas de **almoxarifado (almoxarifes)**, **atendimento de Arquivo Central**, **atendimento de biblioteca**, **atendimento de protocolo**, **atendimento e recepção ao público (receptionistas)**, **atendimento telefônico (telefonista)**, **auxiliar de saúde bucal (atendente de consultório odontológico)**, **condução de veículos oficiais (motoristas)**, **copeiragem e garçom**, **jardinagem**, **operação de empilhadeira** e **secretariado**, incluído na contratação o fornecimento dos insumos necessários à execução dos serviços, bem como a disponibilização de equipamentos.

1.1.1. A quantidade de postos de trabalho relativa a cada categoria funcional (serviço) compreendida na presente contratação está indicada no quadro abaixo, indicando-se os quantitativos por localidade de alocação do posto de trabalho e total.

Item	Categoria funcional (POSTOS)	Qtde. de postos de trabalho por localidade					Qtde de postos de trabalho
		Campo Grande	Dourados	Três Lagoas	Corumbá	Ponta Porã	
1	Almoxarife	4					4
2	Atendente / recepcionista (Arquivo Central (1), Biblioteca (1) e Protocolo Geral (2))	4					4
3	Recepcionista	4					4
4	Telefonista	1					1
5	Auxiliar de saúde bucal (atendente de consultório odontológico)	1					1
6	Motorista	6					6
7	Copeira (o)	3	1	1	1	1	7
8	Garçom (nete)	3					3
9	Jardineiro (a)	2					2
10	Operador (a) de empilhadeira	6					6
11	Secretária (o)	10					10
TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO DA CONTRATAÇÃO							48

1.1.2. Além dos postos indicados no quadro acima, a presente contratação contempla também a alocação de postos temporários, a serem utilizados em ano eleitoral, conforme indicado no quadro seguinte.

Item	POSTOS TEMPORÁRIOS Categoria funcional	Periodicidade	Qtde. de postos de trabalho por localidade	Qtde de postos de trabalho
			Campo Grande	Total

1.b	Almoxarife	6 meses (julho a dezembro de ano em que ocorrerem eleições)	3	3
6.b	Motorista	6 meses (julho a dezembro de ano em que ocorrerem eleições)	3	3

**1.1.2.1.** A alocação dos postos temporários será requerida pelo TRE/MS à empresa contratada conforme a efetiva necessidade, podendo ocorrer a alocação de número inferior de postos ou em periodicidade inferior ao previsto no quadro acima.

**1.1.2.2.** A necessidade de alocação de postos temporários será comunicada pelo TRE/MS à empresa contratada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data em que deva iniciar a prestação dos serviços, de modo que a empresa contratada tenha tempo hábil para realizar os procedimentos necessários à contratação de prestador(es) de serviços.

**1.2.** No quadro abaixo estão indicadas as categorias funcionais que integram a presente contratação, os locais (imóveis) em que serão alocados os postos de trabalho, a jornada de trabalho semanal contratada e a quantidade de postos de trabalho respectiva.

ITEM	CATEGORIA FUNCIONAL	LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	QTDE. DE POSTOS DE TRABALHO	QTDE. DE POSTOS DE TRABALHO TEMPORÁRIOS (ANO ELEITORAL)
1	ALMOXARIFE	ANEXO <b>Almoxarifado</b> Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	4	3
		<b>TOTAL - ALMOXARIFES</b>		4	3
2	Atendente / recepcionista (Arquivo Central, Biblioteca e Protocolo Geral)	Anexo <b>Arquivo Central</b> Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede <b>Biblioteca</b> Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede <b>Protocolo Geral</b> Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	2	
		<b>TOTAL - ATENDENTES</b>		4	
3	Recepcionista	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	2	
		Fórum Eleitoral de Campo Grande Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 180, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		Anexo (Almoxarifado, Arquivo Central e Depósito de Urnas Eletrônicas) Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		<b>TOTAL – RECEPCIONISTAS</b>		4	
		Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul –			

4	Telefonista	sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	30 horas	1	
		<b>TOTAL - TELEFONISTA</b>		1	
5	Auxiliar de saúde bucal (atendente de consultório odontológico)	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		<b>TOTAL - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL</b>		1	
6	Motorista	Fórum Eleitoral de Campo Grande Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 180, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	6	3
		<b>TOTAL MOTORISTAS</b>		6	
7	Copeira (o)	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	2	
		Fórum Eleitoral de Campo Grande Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 180, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		Fórum Eleitoral de Dourados (18ª ZE e 43ª ZE) Rua Montese, 435, Jardim Londrina, Dourados - MS	25 horas	1	
		Fórum Eleitoral de Três Lagoas (9ª ZE e 51ª ZE) Rua Alfredo Justino, 887, Centro, Três Lagoas/MS	25 horas	1	
		Fórum Eleitoral de Corumbá (7ª ZE e 50ª ZE) Rua Duque de Caxias, 45, Nossa Senhora de Fátima, Corumbá/MS	25 horas	1	
		Fórum Eleitoral de Ponta Porã (19ª ZE e 52ª ZE) Rua Baltazar Saldanha, 1591, Bairro da Saldanha, Ponta Porã/MS	25 horas	1	
		<b>TOTAL – COPEIRAGEM</b>		7	
8	Garçom (nete)	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	2	
		Fórum Eleitoral de Campo Grande Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 180, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		<b>TOTAL – GARÇOM (NETE)</b>		3	
9	Jardineiro (a)	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim	44 horas	2	

		Veraneio – Campo Grande/MS			
		<b>TOTAL - JARDINEIRO</b>	2		
10	Operador (a) de empilhadeira	Anexo <b>Almoxarifado</b> Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	2	
		Anexo <b>Depósito de Urnas Eletrônicas</b> Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	4	
		<b>TOTAL – OPERADOR (A) DE EMPILHADEIRA</b>	6		
11	Secretária (o)	Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul – sede Rua Des. Leão Neto do Carmo, n.º 23, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	9	
		Anexo <b>Almoxarifado</b> Rua Delegado José Alfredo Hardman, n.º 184, Jardim Veraneio – Campo Grande/MS	44 horas	1	
		<b>TOTAL – SECRETÁRIAS (OS)</b>	10		

1.3. Os locais indicados no quadro acima correspondem àqueles em que serão alocados, inicialmente, os postos de trabalho.

1.4. Durante a vigência contratual poderá haver alteração do endereço do local de prestação de serviços, dentro da mesma municipalidade, sem que isso implique em revisão de preços por parte da contratada, salvo se esta comprovar que a mudança resulta em alteração de seus custos.

1.5. Poderá ocorrer o deslocamento de postos de trabalho, dentro da mesma municipalidade, de modo a atender a necessidade eventual dos serviços em outros imóveis da Justiça Eleitoral e/ou em instalações utilizadas em caráter transitório pelo contratante para o desempenho de suas atividades (ex.: infraestrutura das Juntas Eleitorais).

1.6. Em caso de ocorrência das situações previstas nos itens 1.4. e 1.5. acima, a fiscalização comunicará previamente à contratada.

1.7. A qualificação mínima do prestador de serviços de cada categoria funcional está indicada nos Anexos do Termo de Referência – I-A a I-J.

1.8. Os serviços serão prestados em estrita obediência a este Contrato, vinculando-se ao mesmo independente de transcrição, os seguintes documentos:

- a) Anexo I e subanexos – Termo de Referência;
- b) Anexo II e subanexos – Instrumento de Medição de Resultados (IMR);
- c) Anexo V e subanexos – Planilha de custos e formação de preços e Proposta escrita da Contratada, no que não conflitar com as disposições deste Contrato e Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. A execução dos objetos será indireta, sob o regime de empreitada por preço global, sendo pagos valores mensais correspondente à prestação regular dos serviços.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços de apoio administrativo nas áreas de almoxarifado (almoxarifados), atendimento de Arquivo Central, atendimento de biblioteca, atendimento de protocolo, atendimento e recepção ao público (recepcionistas), atendimento telefônico (telefonista), auxiliar de saúde bucal (atendente de consultório odontológico), condução de veículos oficiais (motoristas), copeiragem e garçom, jardinagem, operação de empilhadeira e secretariado, objeto desta contratação, compreendem as atividades relacionadas nos Anexos deste Termo de Referência – I-A a I-J, dentre outras descritas no rol de atividades constantes da Classificação Brasileira de Ocupações - CBO (disponível em <http://www.mtecho.gov.br>) e não atribuídas às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos e salários do órgão, e serão executados pela Contratada obedecendo ao disposto na Resolução 23.234/2010-TSE e suas alterações, e nas demais normas legais e regulamentares pertinentes, de acordo com as especificações do Termo de Referência.

3.2. O detalhamento da prestação dos serviços está disposto no **CAPÍTULO VI – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, HORÁRIOS e ATRIBUIÇÕES** do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

4.1. A contratada, além de disponibilizar a mão de obra, deverá fornecer para o contratante os materiais e/ou equipamentos necessários para a perfeita execução de alguns dos serviços compreendidos nesta contratação, conforme disposição do **CAPÍTULO VIII – DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS** do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS UNIFORMES E DO CÓDIGO DE VESTUÁRIO**

5.1. A contratada deverá fornecer uniformes aos seus prestadores de serviços e exigir destes o cumprimento do código de vestuário, conforme condições previstas abaixo e nos Anexos I-A a I-J do Termo de Referência, de modo que todos executem suas atividades devidamente trajados.

5.2. O detalhamento das disposições acerca do uniforme está previsto no **CAPÍTULO XVI– DOS UNIFORMES E DO CÓDIGO DE VESTUÁRIO** do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA**

6.1. Como condição indispensável à execução do Contrato, a Contratada prestará a garantia em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso do Sul, no montante correspondente a **5% (cinco por cento) do valor atualizado total deste contrato**.

6.1.1. A empresa poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia.

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-Garantia;
- c) Fiança Bancária.

6.1.1.1.a) Havendo a opção pela modalidade de **caução em dinheiro**, o valor será depositado em conta-caução, na Caixa Econômica Federal, conforme disciplinado pelo Decreto-Lei n.1.737/1979.

6.1.1.1. b) A garantia oferecida na modalidade de **caução em títulos da dívida pública**, somente será aceita sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

6.1.1.1.c) A garantia prestada na modalidade de **seguro-garantia** dar-se-á mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no país, legalmente autorizada, em favor exclusivamente do Tribunal Regional Eleitoral de MS, fazendo referência ao objeto do Contrato e à Licitação.

6.1.1.1.d) A garantia oferecida através da modalidade de **fiança bancária** somente será aceita se da mesma constar todos os requisitos abaixo indicados:

- 1) Comprometimento da instituição financeira de que atenderá em 72 (setenta e duas) horas, até o valor da garantia, as requisições de pagamento, multas e outras verbas previstas na licitação e/ou contrato formulados pelo Tribunal Eleitoral/MS e legalmente exigíveis.
- 2) Declaração da instituição bancária de que renuncia expressamente aos benefícios previstos no artigo 837 da Lei 10.406 (Código Civil).

6.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, **garantia em qualquer uma das modalidades acima descritas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do contrato e deverá ter validade de 3 (três) meses após o término da vigência contratual, sob pena de multa prevista na cláusula décima sétima.**

6.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% do valor total do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

6.2.2 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% do valor anual do contrato a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor da contratada.

6.2.2.1. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado no subitem 6.2.2., por quaisquer das modalidades previstas no subitem 6.1.1.

6.2.2.2. O valor da multa moratória decorrente do atraso da entrega da garantia poderá ser glosado de pagamentos devidos à CONTRATADA.

6.2.3. Caso a contratada deixe de apresentar definitivamente a garantia, fica sujeita a rescisão contratual, passível de aplicação da penalidade prevista na Cláusula Décima Nona.

6.2.4. Sempre que houver acréscimo de valores, prorrogação da vigência do contrato, ou utilização de valor, a garantia deverá ser proporcionalmente atualizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do termo ou da comunicação de execução da garantia contratual.

6.3. Somente poderá ser efetivado pagamento mediante a apresentação da garantia, sob pena de não se iniciar o prazo de 7 (sete) dias úteis para pagamento.

6.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

6.4.1 Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do item 6.4.

6.4.2 A garantia será executada na sua totalidade se os prejuízos sofridos por este Tribunal forem iguais ou superiores ao valor assegurado; se os prejuízos quantificados pelo TRE/MS forem menores que o valor da garantia, será executado somente aquele valor.

**6.5.** A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução completa do contrato (comprovação do pagamento de todas as obrigações trabalhistas referente à mão de obra utilizada), caso não haja sido utilizada nos termos do item 6.4 desta Cláusula.

**6.5.1.** Ao final do contrato, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

**6.6.** Será considerada extinta a garantia:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

**6.7.** O CONTRATANTE não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

**6.8.** Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no item 6.7.

**6.9.** Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, a seguradora e/ou a fiadora será, paralelamente, notificada das comunicações de solicitação de defesa prévia à CONTRATADA e das decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTA DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**

**7.1.** Em conformidade com as disposições da Resolução nº 169 de 31 de janeiro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça e Instrução Normativa TSE nº 6/2020, os valores das provisões trabalhistas serão deduzidas do pagamento do valor mensal devido às empresas contratadas para prestação de serviços e depositadas exclusivamente em banco público oficial, em nome da empresa, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do Tribunal Eleitoral.

**7.2.** A conta bancária deverá obrigatoriamente ser aberta na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - Agência 1310 - PAB TJ/MS, localizada no prédio do Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul (Av. Mato Grosso - Bloco 13 - Parque dos Poderes - 79031-902 - Campo Grande - MS), em decorrência do Acordo de Cooperação Técnica especialmente firmado para essa finalidade, conforme Anexo VII.

**7.3.** No caso de descumprimento do prazo indicado para assinatura dos documentos de abertura de conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação a contratada ficará sujeita às penalidades previstas na CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS PENALIDADES deste Termo de Contrato.

**7.4.** As demais disposições estão previstas no **CAPÍTULO XVII – CONTA-DEPÓSITO VINCULADA – BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO - PARA QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS** do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**8.1.** Em termos gerais, os prazos relativos à execução de cada serviço são os indicados abaixo, ressalvados os que contiverem estipulação específica nos subAnexos do Termo de Referência:

**a) A data prevista para o efetivo início da execução dos serviços é 04/03/2023.**

- a.1) Fica assegurado o prazo de até 10 (dez) dias úteis para implantação dos postos, contados do recebimento da autorização de início dos serviços, em conformidade com o prazo fixado no inciso I da cláusula 1 do Capítulo XV do Termo de Referência;
- a.2) Os valores correspondentes a cada serviço contratado passarão a ser pagos à empresa contratada de acordo com o efetivo início da execução dos serviços.

**b) Prazo para apresentar a garantia** na forma da Cláusula Sexta (5% do valor total do contrato): 10 (dez) dias úteis, data da assinatura do contrato, sob pena de multa e rescisão contratual conforme previsão da alínea “b” do item 17.3 da Décima Sétima – Das Penalidades.

**c) Prazo para emissão de ateste pela Fiscalização, incluídos fechamento do controle de frequência e do Acordo de Nível de Serviço do mês de referência:** no prazo de até 3 (três) dias úteis posteriores ao encerramento do referido mês – isto é, até o terceiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços – e comunicará à empresa contratada, via correio-eletrônico, o valor que será pago pela prestação dos serviços e que deverá constar da Nota Fiscal/Fatura;

**d) Prazo para emissão de Nota Fiscal, bem como de documentos acessórios (necessários ao pagamento) e apresentação à Fiscalização:** até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação do valor dos serviços, encaminhando juntamente com a Nota Fiscal/Fatura toda a documentação complementar exigida;

**e) Prazo de pagamento da Nota Fiscal:** até 15 (quinze) dias úteis após a data de apresentação da nota fiscal à fiscalização, com observância das seguintes etapas:

- e.1) a Fiscalização fará a análise da Nota Fiscal/Fatura e das informações nela constantes, inclusive quanto aos valores, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela empresa contratada, e, após, fará o encaminhamento à fiscalização das obrigações trabalhistas e fiscais;
- e.2) os responsáveis pela fiscalização das obrigações trabalhistas e fiscais procederão à análise dos

documentos pertinentes, no prazo de até **5 (cinco)** dias úteis, contados do recebimento da documentação proveniente da Fiscalização, e, após, farão o encaminhamento à Seção de Finanças da Coordenadoria de Finanças e Contabilidade para efetivação do pagamento à contratada;

e.3) a Seção de Finanças efetuará o pagamento dos valores devidos à contratada, no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento da documentação proveniente da fiscalização das obrigações trabalhistas e fiscais;

**f) Prazo para fornecimento inicial dos uniformes pela contratada:** em até 15 (quinze) dias úteis, contados do início da prestação dos serviços.

**g) Prazo para assinatura e devolução de Termo Aditivo ou qualquer outro documento que seja considerado obrigatório:** até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da disponibilização do referido documento no Sistema Eletrônico de Informação (sistema de gestão processual eletrônico utilizado pelo TRE/MS).

**8.2.** Os prazos indicados nesta cláusula poderão ser prorrogados, mediante solicitação pela contratada, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**8.2.1.** Na solicitação deverão constar motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado e o novo prazo previsto para a providência.

**8.2.2.** A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se a empresa da decisão proferida.

**8.2.3.** Em caso de denegação da prorrogação do prazo, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito as penalidades previstas pela inexecução contratual.

**8.3.** O presente Contrato terá vigência de **24 (vinte e quatro) meses**, contado da data de assinatura do termo de contrato, prorrogável nos termos da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA – DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

**9.1.** As despesas decorrentes do objeto desta licitação, serão custeadas com recursos previstos na Proposta Orçamentária 2023, na Ação: **20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa, Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0054**. Elemento de Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de 3º - PJ e que a referida despesa está prevista na Lei nº 13.971, de 27/12/2019, que dispõe sobre o Plano Plurianual 2020/2023 e é compatível com a Lei nº 14.436, de 10/08/2022 (LDO 2023), Projeto de Lei 32/2022-CN (LOA 2023) e com o art. 16 da Lei nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

**9.2.** As despesas que, eventualmente, venham a ocorrer nos exercícios subsequentes serão custeadas com recursos previstos na Proposta Orçamentária desses exercícios, que serão indicados oportunamente, com devido registro via termo(s) aditivo(s) ou apostilamento(s).

**9.3.** O crédito e respectivo empenho para atender à despesa no exercício em curso, bem como de cada parcela da despesa relativa à parte a ser executada em exercício futuro, serão devidamente registrados nos autos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO

**10.1.** O valor total do presente Contrato, para a execução de todos os serviços indicados no objeto contratual é de **R\$ (xxxxxx)**, conforme detalhamento abaixo:

**10.1.1.** Os valores por postos de trabalho são os definidos abaixo:

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
1.a	ALMOXARIFE	4			
	ALMOXARIFE - Posto temporário - ano eleitoral - julho a dezembro	3			
	Valor Total				

	Descrição dos serviços	Qtd prevista	Valor unitário (R\$)	Valor total anual estimado (R\$)
1.b	Diária referente a deslocamento com pernoite fora da sede (Campo Grande) - despesas com alimentação e hospedagem	400		
	Total			

1- VALOR TOTAL - ALMOXARIFES	R\$
------------------------------	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
2.	ATENDENTE	4			
	Valor Total				

<b>2- VALOR TOTAL - ATENDENTE</b>	R\$
-----------------------------------	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
3	RECEPCIONISTAS	4			
	Valor Total				

<b>3- VALOR TOTAL - RECEPCIONISTAS</b>	R\$
--	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
4	TELEFONISTAS	1			
	Valor Total				

<b>4- VALOR TOTAL - TELEFONISTA</b>	R\$
-------------------------------------	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
5	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL/ATENDENTE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	1			
	Valor Total				

<b>5 -VALOR TOTAL - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL / ATENDENTE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO</b>	R\$
--	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
6.a	MOTORISTAS	6			
6.b	MOTORISTAS - Posto temporário - ano eleitoral - julho a dezembro	3			
	Valor Total				

	Descrição dos serviços	Qtd prevista	Valor unitário (R\$)	Valor total anual estimado (R\$)
6.c.	Diária referente a deslocamento com/sem pernoite fora da sede (Campo Grande) - despesas com alimentação e hospedagem	600		
	Total			

<b>6- VALOR TOTAL - MOTORISTAS</b>	R\$
------------------------------------	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
7.1.a	COPEIRA CAMPO GRANDE	3			
	Valor Total				

	Descrição dos serviços	Valor total anual estimado (R\$)
7.1.b	Valor dos Materiais	
	Total	



7.1 - VALOR TOTAL - COPEIRAGEM CAMPO GRANDE	R\$
---	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
7.2.a	COPEIRA INTERIOR	4			
	Valor Total				

	Descrição dos serviços	Valor total anual estimado (R\$)
7.2.b	Valor dos Materiais	
	Total	

7.2. VALOR TOTAL - COPEIRAGEM INTERIOR	R\$
--	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
8	GARÇOM (NETE)	3			
	Valor Total				

8 - VALOR TOTAL - GARÇOM (NETE)	R\$
---------------------------------	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
9.1.a	JARDINEIRO	2			
	Valor Total				

	Descrição dos serviços	Valor total anual estimado (R\$)
9.1.b	Valor dos Materiais	
9.1.c	Valor dos Equipamentos	
	Total	

9. VALOR TOTAL - JARDINEIRO	R\$
-----------------------------	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
10	OPERADOR DE EMPILHADEIRA	6			
	Valor Total				

	Descrição dos serviços	Qtd prevista	Valor unitário (R\$)	Valor total anual estimado (R\$)
10.a.	Diária referente a deslocamento com pernoite fora da sede (Campo Grande) - despesas com alimentação e hospedagem	100		
	Total			

10 - VALOR TOTAL - OPERADOR DE EMPILHADEIRA	R\$
---	-----

	CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade de Postos	Valor unitário mensal (R\$)	Valor total mensal (R\$)	Valor Total Global (R\$)
--	---------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------

11	SECRETÁRIA	10			
	Valor Total				

11 - VALOR TOTAL - SECRETÁRIA	R\$
-------------------------------	-----

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REPACTUAÇÃO**

**11.1.** Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, salvo a repactuação de preços decorrentes de Convenção Coletiva de Trabalho – CCT ou Acordo Coletivo de Trabalho – ACT da categoria, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da última CCT ou ACT.

**11.1.1.** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir:

I - da data limite para apresentação da proposta de preços da contratada;

II - da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-base desses instrumentos.

**11.1.2.** Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

**11.2.** As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e de documentos comprobatórios correspondentes.

**11.2.1.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tomarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva, e sobre os quais não incidirá o percentual de lucro previsto na proposta da contratada e neste contrato.

**11.3** A solicitação de repactuação somente será deferida, considerando-se:

I - os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;

II - as particularidades deste contrato;

III - o novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;

IV - a nova planilha com a variação dos custos apresentada; e

V - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes.

**11.4.** A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser tomada no prazo máximo de sessenta dias, contado o prazo a partir da solicitação da contratada e da entrega comprovantes de variação dos custos.

**11.5.** A contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

**11.6.** O prazo referido no item 11.4 acima, ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

**11.7.** Na superveniência de prorrogação da vigência deste contrato, em que não seja ressalvada expressamente o direito a que se refere o item 11.2 acima, operará a preclusão do direito a repactuação.

**11.8.** A contratante deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

**11.9.** O termo aditivo com o novo valor contratado decorrente da repactuação terá seus efeitos a partir da data-base do fato ensejador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE**

**12.1.** No caso de materiais, insumos ou diárias, não haverá reajustamento dos valores, durante o período de um ano a contar da data da apresentação da proposta, em cumprimento ao disposto no § 1º do art. 28 da Lei n. 9.069, de 29.06.1995, combinado com o § 1º do art. 3º e §§ 1º e 2º do art. 2º da Lei n. 10.192, de 14.02.2001.

**12.1.1.** No caso de aumento dos custos em relações aos encargos referentes aos materiais, insumos ou diárias, após o transcurso de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta ou da data do último reajuste, a contratada deverá requerer expressamente o reajuste, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, no período ou outro índice oficial que venho substituí-lo.

**12.1.2.** No caso de prorrogação do contrato, sem que a contratada solicite o reajuste de forma tempestiva, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste em relação ao período referente ao último aniversário da proposta.

**12.1.3.** Fica ressalvada a concessão do reajuste após a prorrogação da avença, com efeitos financeiros retroativos, a solicitação de reajuste pela contratada embasada nos itens que seguem:

a) Quando o índice que servir de base para o reajuste não tiver sido divulgado;

b) Quando a divulgação do índice for limitofe à data de vencimento da vigência, vindo a prejudicar a prorrogação contratual;

c) Na ocorrência de situação em que a contratada, comprovadamente, não tiver dado causa para que a solicitação de reajuste não tenha sido feita no prazo estabelecido ou que haja interesse da contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**13.1.** Os preços contratados poderão ser revistos, com vistas a manutenção do reequilíbrio econômico financeiro da avença, a qualquer tempo, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**13.2.** A revisão dos preços poderá ser iniciada:

I – pela contratante, nos casos em que for verificada a redução do preço praticado no mercado ou em decorrência de redução de carga tributária ou de estudos técnicos elaborados internamente; ou

II - pela contratada, mediante solicitação à contratante, devendo apresentar as justificativas dos fatos motivadores do desequilíbrio e encaminhar, no mínimo, os seguintes documentos:

- a) planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, devendo demonstrar quais os itens da planilha de custos anterior estavam defasados e que estão ocasionando o desequilíbrio do contrato;
- b) cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) e outros elementos comprobatórios para a formação do novo preço.

**13.2.** Em nenhuma hipótese os preços decorrentes de revisão ultrapassarão os praticados no mercado.

**13.4.** Os preços revisados não poderão conter aumento da margem de lucro inicialmente pactuada.

**13.5.** O equilíbrio econômico-financeiro do contrato, se concedido, ocorrerá a partir da data da assinatura do respectivo termo aditivo, com efeitos financeiros da data da solicitação da contratada.

**13.6.** Enquanto não ocorrer à revisão dos preços, a prestação de serviços deverá ser feita de forma continuada, sob o preço contratado.

#### ***CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS DESLOCAMENTOS E DIÁRIAS***

**14.1.** As disposições acerca das diárias estão previstas no **CAPÍTULO VII – DESLOCAMENTO E DIÁRIAS** do Termo de Referência.

#### ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA NOTA FISCAL E DO PAGAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA***

**15.1.** As disposições acerca da emissão de Nota Fiscal e pagamento estão previstas no **CAPÍTULO XIV – DO PAGAMENTO** do Termo de Referência.

**15.2.** Caso haja dúvidas, a CONTRATADA, antes da emissão da nota, deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Finanças do TRE/MS, através do telefone: (67) 2107-7219, solicitando orientações sobre o preenchimento da nota.

**15.3.** Caso a CONTRATADA não honre com encargos trabalhistas e previdenciários atinentes a este contrato, fica a CONTRATANTE autorizada a deduzir das faturas devidas a CONTRATADA, os valores referentes a salários, auxílios e eventuais direitos trabalhistas.

**15.14.** A CONTRATANTE está autorizada a realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quanto estes não forem honrados pela CONTRATADA.

**15.5.** A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

**15.6.** Fica autorizada a liquidação antecipada de despesas de natureza continuada no mês de dezembro e que tenham vencimento no mês de janeiro do exercício posterior, a fim de evitar a inscrição de despesas em restos a pagar.

#### ***CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS DIREITOS E DEVERES DO CONTRATANTE***

**16.1.** As direitos e deveres da Contratante estão previstas no **CAPÍTULO XVIII – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE** do Termo de Referência.

#### ***CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA***

**17.1.** As obrigações e deveres da Contratada estão previstas no **CAPÍTULO XV – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA** do Termo de Referência.

**17.2.** É obrigação da contratada, ainda:

- a) Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação exigidas na licitação, bem como as condições de qualificação técnica e profissional exigidas.
- b) Prestar a garantia e complementações na forma da cláusula sexta deste contrato.
- c) É de responsabilidade de a Contratada arcar com os custos de seleção e recrutamento de seus funcionários, bem como com as despesas com remessa de materiais e documentos, tais como: CTPS, comprovante de recebimento de vale transporte, holerites, folhas de frequência, não cabendo à fiscalização intermediar qualquer tratativa entre a contratada e seus empregados;
- d) Em caso de necessidade de alteração de prestador de serviço (empregado contratado), ocupante de Posto de Trabalho, a contratada deverá avisar à fiscalização, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
- e) Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, ao sistema da Previdência Social, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;
- f) Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização;
- f) Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
- g) Arcar com os custos de seleção e recrutamento de seus funcionários, bem como com as despesas com remessa de materiais e documentos, tais como: CTPS, comprovante de recebimento de vale transporte, holerites, folhas de frequência, não cabendo à fiscalização intermediar qualquer tratativa entre a contratada e

seus empregados.

h) Autorizar a Administração contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia prevista neste Termo, assim como seus eventuais reforços.

i) Autorizar a Administração contratante a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.

j) Autorizar a dedução do valor das multas aplicadas pelo TRE/MS dos valores devidos pelos serviços prestados.

k) **Em vista da previsão de encaminhamento automático de mensagens eletrônicas pelo sistema de gerenciamento de contratações adotado pelo TRE/MS, a contratada deverá informar pelo menos 2 (duas) contas de e-mail válidas, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente os e-mails, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 1 (um) dia da data da comunicação expedida. Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.**

l) A substituição do endereço eletrônico utilizado pelo proposto/responsável da contratada deverá ser previamente comunicado à fiscalização do contrato.

17.3. Com vistas à preservação e cumprimento das questões de ética e conduta previstas em normativos vigentes, os funcionários da empresa contratada, no cumprimento das atividades deste contrato, devem seguir as diretrizes do Código de Ética do TRE/MS - [Resolução n. 690](#), de 1 de junho de 2020.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

18.1. As disposições quanto à fiscalização da execução dos serviços está prevista no **CAPÍTULO XIII – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** do Termo de Referência.

18.2. A verificação do resultado da prestação do serviço será realizada com base no Instrumento de Medição de Resultados – IMR anexo a este Contrato.

18.2.1. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

18.3. O Contratante irá monitorar constantemente os serviços, visando evitar a perda no nível de qualidade, podendo, inclusive, intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar desconformidade contínua na prestação do serviço.

18.4. Quando da rescisão contratual, o fiscal deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

18.4.1. No caso de realocação de empregado, até a comprovação pela empresa, o contratante deverá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores no caso de a empresa não efetuar os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual, conforme previsto neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS PENALIDADES**

19.1. Em caso de descumprimento de cláusulas deste Contrato e do Termo de Referência (Anexo I), a contratada será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19.1.1. **A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da correspondência eletrônica.**

19.2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** nos casos literalmente indicados no contrato, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo Contratante, tais como:

- a) quando o fiscal identificar problemas com uniformes fora das especificações, equipamentos e materiais insuficientes no decorrer da realização de algum serviço;
- b) quando não houver atendimento imediato às Ordens de Serviços procedentes da constatação de defeitos ou incorreções dos serviços prestados;
- c) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização do contrato, e não disciplinada de forma diversa neste termo contratual.

19.3. Será aplicada **MULTA**, da seguinte forma:

a) de **0,05%** (meio décimo por cento) sobre o valor total do contrato, por ocorrência, devido a **falha na comunicação** entre a contratada e o TRE/MS, **decorrente da falta de acesso diário do endereço eletrônico**;

b) de multa de **0,2%** (dois décimos por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), **na entrega da garantia contratual**, nos termos e prazos estipulados neste Contrato; No caso de não prestação da garantia, a conduta será passível de rescisão, mediante análise da Administração;

c) de multa de **0,1%** (um décimo por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 3% (três por cento) por **atraso ou ausência na abertura de conta vinculada**;

d) de **1%** (um por cento) por dia de **atraso no início dos serviços**, sobre o valor total do contrato, limitada a sua aplicação a 10 dias, sendo, após esse prazo, caracterizada a inexecução total do contrato, passível de rescisão, mediante análise da Administração;

e) de **3%** (três por cento) por dia de **suspensão/paralisação em um dos postos de serviços**, calculado sobre o valor mensal da contratação, até o limite de 3 dias. Após o terceiro dia a multa diária passará a 4% até o quinto dia; após o quinto dia, a Administração motivadamente poderá a qualquer momento entender caracterizada a inexecução total do contrato, passível de rescisão;

f) de **5%** (cinco por cento), por ocorrência, por **atraso na reposição de material, equipamento ou uniforme** requisitado pela fiscalização.

g) de **10%** (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, após transcorrido 7 dias da comunicação para **comprovação da quitação das obrigações trabalhistas ou fiscais ou não recolhimento das contribuições sociais, FGTS**, e, após o trigésimo dia, multa de 15% sobre o valor mensal, sem prejuízo da aplicação de penalidade de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 1050/2002 e rescisão contratual a critério da Administração.

h) de **10%** (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, caso a contratada **deixe de efetuar o pagamento de salários, vale transporte, vale refeição, encargos fiscais e sociais de seus empregados nas datas avençadas**, e, após o trigésimo dia, multa de 15% sobre o valor mensal, sem prejuízo da aplicação de penalidade de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 1050/2002 e rescisão contratual a critério da Administração.

i) de **10%** (dez por cento) sobre o valor total do contrato, caso **não queira assinar qualquer termo** de alteração ou aditivo que seja considerado **obrigatório**, na forma prevista em Lei;

j) de **10%** (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por ocorrência, no caso de **atraso na emissão e do encaminhamento do documento imprescindível** para pagamento;

k) de **15%** (quinze por cento) sobre o valor mensal do contrato, por ocorrência, no caso de **desatendimento de demais cláusulas contratuais, - que não estejam especificada nas outras alíneas deste item -**, no Termo de Referência ou de ordens da fiscalização, sem prejuízo das glosas previstas no Acordo de Nível de Serviço.

l) de **30%** (trinta por cento) do valor total do contrato, caso a contratada, por sucessivas falhas, leve o TRE/MS a rescindir o contrato, sendo cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

**19.3.1.** O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

**19.3.1.1.** A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

**19.3.1.2.** Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 14.3.2 e 14.3.3 abaixo;

**19.3.2.** Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

**19.3.3.** Caso não haja recolhimento, a multa:

- a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;
- b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;
- c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

**19.3.4.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

**19.3.5.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**19.4.** Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A UNIÃO**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa, se a Contratada:

- a) convocados, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- c) não mantiver a proposta no certame licitatório;
- d) comportar-se de modo inidôneo durante o procedimento licitatório ou na fase de execução contratual;
- e) ensejar o retardamento do objeto contratado;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar, ou fraudar, na execução do contrato.

**19.5.** Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

**19.5.1.** Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

**19.5.2.** Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

**19.6.** Da aplicação das sanções de multa e impedimento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

**19.7.** As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 19.5.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA RESCISÃO E DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**20.1.** A rescisão do presente Contrato ocorrerá nos casos previstos nesta avença e no Termo de Referência, bem como nos casos previstos em lei e devidamente justificados, assegurados o contraditório e a ampla defesa, obedecendo, entre outras, principalmente às disposições do art. 77, 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93, independente de sua transcrição, sendo inescusável a alegação de desconhecimento.

**20.2.** A rescisão do Contrato poderá ser:

- a) Unilateral** e por ato escrito da Administração deste Tribunal, sem a incidência de qualquer ônus e sem prejuízo das parcelas devidas, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a contratada nos termos do artigo 109, “T”, letra “e”, da Lei nº 8.666/93;
- b) Unilateral**, mediante comunicação prévia de 30 (trinta) dias, sem a incidência de qualquer ônus e sem prejuízo das parcelas devidas, reduzida a termo no Processo Administrativo nos termos da Lei nº 8.666/93;
- c) Amigável**, por interesse comum das partes, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial**, nos termos da legislação vigente.

**20.3.** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**20.4.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, ficando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**20.5.** A rescisão do Contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da contratante, a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Instrumento e em Lei, até a completa indenização dos danos.

**20.6.** O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos especificados no artigo 65, da Lei 8.666/93.

**20.7.** Fica desde já consignado neste termo a expressa anuência da contratada com a possibilidade de aplicação do disposto no inciso II, do § 2º, artigo 65, da Lei 8.666/93, a critério da Administração, não havendo necessidade de posterior termo ratificando tal prerrogativa.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DO NOME DA CONTRATANTE**

**21.1.** A contratada não poderá, salvo em *curriculum vitae*, utilizar o nome do contratante ou sua qualidade de contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de aplicação de penalidades.

**21.1.1.** A contratada não poderá, também, pronunciar-se em nome do contratante à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de aplicação de penalidades por descumprimento contratual.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018**

**22.1.** É vedado a CONTRATADA a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**22.2.** A CONTRATADA, por si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, compromete-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – e a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a execução contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**22.3.** A CONTRATADA será individualmente responsável pelo cumprimento de suas obrigações decorrentes da LGPD e das regulamentações emitidas posteriormente pela autoridade reguladora competente.

**22.4.** A CONTRATADA deverá garantir que quaisquer dados pessoais que forneça ao CONTRATANTE tenham sido obtidos de acordo com as regras previstas na LGPD.

**22.5.** A CONTRATADA obriga-se a tratar os dados pessoais a que tiver acesso unicamente para os fins e pelo tempo necessários para o cumprimento das suas obrigações e para a adequada execução do objeto contratual.

**22.6.** A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observada a natureza dos dados tratados.

**22.7.** A CONTRATADA responderá administrativa e judicialmente, em caso de causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

**22.8.** Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e cópia do documento de identificação.

**22.9.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**22.10.** O CONTRATANTE E A CONTRATADA comprometem-se a cooperar mutuamente, fornecendo informações e adotando outras medidas razoavelmente necessárias com o objetivo de auxiliar a outra Parte no cumprimento das suas obrigações de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados.

**22.11.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de

destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

**22.12.** CONTRATANTE E A CONTRATADA se comprometem ainda, nas hipóteses de rescisão contratual, por qualquer motivo, ou por solicitação da outra Parte, a devolver ou eliminar, conforme o caso, todos os dados pessoais disponibilizados, obtidos ou coletados no âmbito da relação contratual, (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DOS FUNDAMENTOS**

**23.1.** Reger-se-á este Contrato pelas convenções aqui estabelecidas, pelas disposições contidas na Resolução n. 23.234/2010-TSE, de 25.03.2010, da Resolução TRE/MS nº 665/2019 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e Instrução Normativa n.º 05/2017 - SLTI/MOPG, bem como Convenção Coletiva de Trabalho pertinente ao objeto licitado, pelo Termo de Referência anexo a este Contrato, e pela proposta da Contratada (no que não conflitar com os demais documentos desta contratação), que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**23.2.** Aplica-se ao presente Contrato, assim como aos casos omissos, a Lei n. 8.666/93 e suas alterações, e a legislação vigente própria e/ou específica ao objeto contratado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**24.1.** Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/MS, denominado SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações acerca do contrato e para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação.

**24.2.** Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de e-mail válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o e-mail, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 1 (um) dia útil da data da comunicação expedida.

**24.2.1.** Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO**

**25.1.** Fica eleito o foro da Justiça Federal da Capital do Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro.

E assim, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente termo, para os devidos efeitos legais.

Campo Grande/MS, xx de xxxxxx de xxxx.

**Hardy Waldschmidt**  
Diretor-Geral do TRE/MS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante legal da empresa  
XXXXXXXXXXXX



Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLOTILDE ZANDA BODSTEIN**, Chefe de Seção, em 09/01/2023, às 12:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://seiapp.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seiapp.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador 1374191 e o código CRC 7478691D.

0008982-51.2022.6.12.8000

1374191v3